



BUREAU INTERNATIONAL DU TRAVAIL
Bureau de pays de l'OIT – Kinshasa
EAT - Yaoundé

RAPPORT D'ACTIVITES DE LA COMPOSANTE BIT
EJR/PRODEFI

Juillet-Décembre 2013



Le Directeur Pays FIDA (à Droite) reçoit le chargé de programme BIT/Kinshasa et le CNP/BIT/EJT/PRODEFI accompagnés de deux maîtres formateurs après les ateliers d'information, de sensibilisation et de sélection des structures et candidats formateurs GERME.

Mars 2014

AGENCE D'EXECUTION	Bureau International du Travail BP - Kinshasa
PROVINCES	Bubanza et Ngozi
PERIODE	Juillet à Décembre 2013
RESPONSABLES DU SUIVI ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE DU PROJET Nom, Tel et mail)	Maïga Aminata Spécialiste en Création d'emplois et Développement des entreprises +237 22 50 52 00 maiga@ilo.org Kambale Kavunga, Chargé de Programme, Bureau de l'OIT Kinshasa +243817006113 kambale@ilo.org
AUTEUR DU RAPPORT Nom, Tel et mail	Aminata Maïga Kambale Kavunga Elie Niyonzima Coordonnateur National du Projet +257 7 986 394 elinzima@yahoo.fr

INTRODUCTION

L'Organisation Internationale du Travail (OIT) et le Gouvernement du Burundi au travers du Programme de Développement des Filières (PRODEFI) ont signé un Accord en vue de coopérer pour la mise en œuvre de la Composante Emplois des Jeunes Ruraux. Dans le cadre de cet accord, le BIT s'est vu confié les missions (i) d'appui à l'élaboration de la politique nationale de l'emploi, (ii) la formation et le suivi en entrepreneuriat et en gestion.

Le présent document constitue le premier rapport d'activités technique et financier produit par le BIT. Il porte la période de six mois allant de juillet à décembre 2013. Il tient lieu à la fois de rapport annuel 2013 et de rapport semestriel au 31 décembre 2013. La première partie du rapport est constituée du rapport technique et financier de 2013 tandis que la deuxième partie est constituée du plan de travail de 2014.

PREMIERE PARTIE

=====

RAPPORT TECHNIQUE ET FINANCIER 2013

I. CONTEXTE GENERAL

Au cours du mois de mai 2012, le chargé de portefeuille du FIDA au Burundi, M. Haidara Ahmed, a sollicité l'appui du BIT Kinshasa, pour la formulation d'un projet pour l'emploi des jeunes ruraux au Burundi. Madame Aminata Maiga, spécialiste de la création d'emplois et du développement des entreprises au sein de l'équipe d'appui technique au travail décent pour l'Afrique centrale, basée à Yaoundé, a été désignée pour participer à la mission de formulation de ce projet. C'est ainsi que Madame Maiga a participé à l'élaboration de la note conceptuelle du projet et sa présentation au siège du FIDA à Rome. Ensuite, elle a accompagné l'équipe de formulation sur le terrain au Burundi.

A la suite de l'approbation du projet par le conseil d'administration du FIDA, le BIT s'est vu confier les missions (i) d'appui à l'élaboration de la politique nationale de l'emploi, (ii) la formation et le suivi en entrepreneuriat et en gestion en utilisant ces outils dont le programme GERME.

Pour matérialiser l'appui du BIT à l'EJR/PRODEFI, un accord a été signé entre le BIT et le gouvernement du Burundi à travers le PRODEFI et le FIDA le 30 avril 2013. Suite à la soumission du PTBA 2014 des activités du BIT, un dépôt de **186.180 dollars** américains a été reçu sur le compte du BIT en octobre 2013.

II. ACTIVITES REALISEES

Au moment de la réception des fonds sur le compte du BIT, il restait trois mois d'activités pour clôturer l'année 2013. Cette période ne permettait pas de réaliser de manière satisfaisante l'ensemble des activités planifiées au titre de l'année 2013. Aussi, les activités ont été focalisées sur la mise en place des conditions pour une accélération des activités dès le début de 2014.

II. 1 Appui à l'élaboration de la politique nationale de l'Emploi

En accord avec le Ministère de la Fonction Public, du Travail et de la Sécurité Sociale, la principale activité prévue en 2013 était la préparation et l'organisation d'un atelier thématique avec pour thème *Emplois en milieu rural : quels enjeux ?* Les activités prévues s'inscrivaient dans le prolongement de la formulation de la Politique Nationale de l'Emploi (PNE) dans son volet de « mise en œuvre ».

Après plusieurs reports, le forum des États Généraux de l'Emploi pour lancer la mise en place d'une Politique Nationale de l'Emploi orientée essentiellement vers la question des jeunes a eu lieu du 30 septembre au 02 Octobre 2013 à Ngozi. Les conclusions et recommandations des états généraux devront alimenter la PNE qui n'a pu être finalisée en 2013. L'organisation de l'atelier sur les enjeux de l'emploi rural est donc reportée à 2014.

Il est cependant important de noter que l'équipe de l'EJR/PRODEFI a participé activement au forum des Etats Généraux de l'emploi. Le tableau ci-dessous présente un résumé succinct du PTBA 2013 pour le résultat 1.

Tableau 1 : Mise en œuvre du PTA Appui à l'élaboration de la PNE

Principale activité	Activité dépend de	Résultats attendus		Période de réalisation	Etat de mise en œuvre
		Nature	Quantité		
Résultat 1: Un environnement institutionnel approprié					
Signature d'un MoU entre le BIT et le PRODEFI				Avril	Signé le 30 avril 2013
<i>Appuyer l'élaboration et la mise en œuvre de la PNE</i>	Réalisation d'enquêtes et d'études sur l'emploi et le secteur agricole	Des études et rapports d'enquêtes disponibles	2 rapports d'études sur les enjeux de l'emploi rural	Septembre-Novembre	Reporté en 2014
	Organisation d'ateliers tripartites de validation des études thématiques, notamment celles en relation avec le secteur agricole	Ateliers	1 atelier sur le plan national de l'emploi des jeunes	Novembre-Décembre	Reporté en 2014
	Elaboration et adoption de la PNE	Document de PNE disponible	Au moins 7 rapports d'études thématiques et 1 document de politique	Janvier-août	Finalisation et adoption prévue en 2014 par le MINTSS
	Vulgarisation de la PNE	Ateliers, sensibilisation, Support de présentation, flyers, etc.	Nombre d'ateliers, de support de vulgarisation, de rencontres (en ville et milieu rural) - Nombre d'institutions sensibilisées	Octobre-Décembre	Reporté en 2014
	Mise en place d'un mécanisme de SE de la PNE dans le secteur agricole			2014	RAS

II.2 Formation et suivi en entrepreneuriat et gestion

L'intervention du BIT sur le volet entrepreneuriat vise à assurer un accès durable aux jeunes hommes et femmes du monde rural Burundais à des programmes de formation en entrepreneuriat et gestion et à des services d'appui-conseil de qualité par le renforcement des capacités nationales à offrir de manière durable des services non financiers pour accompagner le développement de l'entrepreneuriat des jeunes.

L'année 2013 a été consacrée à la mise en place des conditions de succès du programme GERME pour la composante EJR. Il s'agissait de (i) sélectionner la bonne version de GERME compte tenu de la diversité des profils des jeunes ruraux (alphabétisés, non

alphabétisés, diplômés, non diplômés, ayant déjà exercé une activité, n'ayant aucune expérience, etc.) ; (ii) définir avec les autres parties prenantes à la composante comment la formation en entrepreneuriat s'insère de manière harmonieuse avec les autres activités notamment le suivi, l'appui conseil et l'accompagnement, la formation technique, le financement et le suivi-évaluation.

Les six activités suivantes étaient prévues :

- Recrutement d'un coordonnateur des activités du BIT pour 6 mois
- Sélection de deux maître- formateurs francophones GERME
- Organisation de trois sessions d'information et de sensibilisation sur GERME
- Organisation d'une session de formation des formateurs
- Organisation de deux sessions de coaching
- Elaboration d'un mécanisme de suivi-évaluation des formations

Sur les six activités, trois ont pu être réalisées et les 3 autres ont été reportées au premier trimestre de 2014. Il est bon de noter qu'au moment de la rédaction de ce rapport, ces trois activités reportées ont toutes été réalisées et qu'une stratégie d'accélération des activités est en cours.

Tableau 2 : Activités réalisées en 2013

Activités	Etat de mise en œuvre	Commentaires
Recrutement d'un coordonnateur des activités du BIT pour 6 mois	Monsieur Elie Niyonzima a été recruté à partir du mois de décembre 2013 pour assurer le suivi et la coordination des activités du BIT. Il agit également comme agent de liaison entre le BIT et l'EJR/PRODEFI. M. Niyonzima a une excellente connaissance des outils et des procédures du BIT. Depuis son recrutement, il travaille en étroite collaboration avec l'EJR/PRODEFI	Le BIT a besoin d'avoir une personne, au même titre que les autres partenaires du PRODEFI, qui puisse assurer la coordination et le suivi de ses activités jusqu'à la fin du projet. Le CV de M. Niyonzima est en annexe
Sélection de deux maître-formateurs francophones GERME	Deux maîtres formateurs du réseau francophone GERME ont été recrutés au mois d'octobre. Il s'agit de MM. - DissouZimahoun - Ibrahim Diallo	Ces deux formateurs ont plusieurs dizaine d'années d'expérience du développement et des outils du BIT. Les deux CV joints.
Organisation de trois sessions d'information et de sensibilisation sur GERME	Trois sessions d'information et de sélection des futurs formateurs ont eu lieu à Bujumbura, Bubanza et Ngozi	Les trois sessions ont connu un engouement certain. Une quarantaine de formateurs potentiels ont été identifiés. Voir le détail ci-dessous
Organisation d'une session de formation des formateurs	Reporté au premier trimestre 2014	La fin du mois de décembre (période de disponibilité des formateurs) n'a pas été jugée propice à des formations en résidentiel de 2 semaines à cause des fêtes. Aussi, les deux maîtres formateurs ont-ils ajusté leurs agendas chargés, car très sollicités partout en Afrique pour leur expertise, pour se consacrer exclusivement au PRODEFI tout le premier trimestre 2014.
Organisation de deux sessions de coaching		
Elaboration d'un mécanisme de suivi-évaluation des formations		

II.2.1 Sessions d'information et de sélection

La mission d'information et de sensibilisation des acteurs sur le Programme et de sélection des structures et candidats a été exécutée en octobre et novembre 2013. L'équipe du PRODEFI/EJR s'est jointe aux Experts du BIT, Maîtres Formateurs du Programme GERME recrutés à cet effet. La mission a tenu des rencontres grand public et organisé des séances de travail (entretiens de sélection) à Bujumbura et dans les zones d'intervention du Projet : Bubanza et Ngozi. Cette mission qui fait l'objet d'une couverture médiatique pour permettre une visibilité du Projet a produit des résultats significatifs résumés dans les tableaux qui suivent.



Au cours de leur mission, les maîtres formateurs ont procédé à l'interview des structures et des potentiels candidats. Après chaque atelier, les participants intéressés ont rempli des fiches d'information et de candidatures : 1 pour les structures et 1 pour les candidats. Ces fiches ont servi à la sélection des structures et des candidats. L'interview des structures visaient à se vérifier le type d'activité et leur expérience en matière d'accompagnement des micros entrepreneurs ou des activités génératrices de revenus. L'interview des individus visait à valider leur parcours académique, leurs expériences d'encadrement d'entrepreneurs ou de jeunes, leurs motivations et connaissance des régions. Les tableaux ci-dessous donnent un aperçu des résultats de la mission.

Tableau 3 : Données chiffrées sur la participation aux ateliers

ZONE/ETAPE	EFFECTIF ATTENDU (sur invitation)	EFFECTIFS REEL
Bujumbura	100	80
Bubanza	50	60
Ngozi	50	45
TOTAL	200	185

On peut dire que globalement, la participation aux trois ateliers a atteint les résultats escomptés. En effet, le taux de participation est de 92,5%. Il est venu 185 personnes au lieu des 200 attendues. Les ateliers de Bujumbura et Ngozi ont eu moins de personnes que prévu alors que Bubanza a connu un dépassement. L'absence de communication peut expliquer ce résultat. En effet, les invitations ont souvent été envoyées deux jours avant l'atelier. Ce volet de la communication devra être amélioré lors des prochaines activités.

Tableau 4 : Données chiffrées sur les candidatures

Sites de l'atelier	Nombre de structures candidates	Nombre de structures retenues
Bujumbura	25	17
Bubanza	10	6
Ngozi	13	5
TOTAL	48	28

On note que plus de 40 structures se sont présentées aux ateliers avec plus de la moitié situées à Bujumbura. La priorité devant être accordées aux structures sur les sites du projet, il y a quelques préoccupations quant à la disponibilité de l'expertise recherchée au niveau local. Tout de même, 11 structures ont été jugées aptes à présenter des candidats à Bubanza et Ngozi.

Tableau 5 : Données chiffrées sur les interviews

ZONE	NOMBRE DE CANDIDATS INTERVIEWES			NOMBRE DE CANDIDATS RETENUS		
	Total	Hommes	Femmes	Total	Homme	Femmes
Bujumbura ¹	28	25	03	16	15	01
Bubanza	23	20	03	12	11	01
Ngozi	22	14	08	12	08	04
	73	59	14	40	34	06

¹ Les formateurs sélectionnés à Bujumbura sont sensés intervenir soit à Bubanza, soit à Ngozi. Bujumbura n'a été en réalité qu'un point de sélection où certaines structures ont envoyé leurs candidats, ne sachant surtout pas que la mission irait dans les autres zones.

Le nombre de candidatures enregistrées (73 au total) et le fait que des associations et des regroupements ou structures de jeunes n'ayant pas vocation à encadrer des micros entrepreneurs aient postulé, témoigne de l'intérêt des différents acteurs pour le Programme GERME. Le fait de savoir que l'initiative est portée par un programme (le PRODEFI) peut aussi avoir été à l'origine de cet engouement. Une quarantaine de personnes ont été jugées aptes à assimiler le programme GERME et à encadrer les jeunes. Ces 40 futurs formateurs seront invités à participer à la formation des formateurs selon un plan établi par les maîtres formateurs.

Deux remarques ont à signaler :

- (i) le faible nombre de femmes, 6 sur 40 soit un taux de 15%. Il faudra envisager des mesures spécifiques pour accroître le nombre de femmes formatrices. Surtout au niveau des jeunes filles. En effet, il est à craindre que le faible nombre de formatrices ne soit en prélude au faible nombre de jeunes filles à former plus tard.
- (ii) le nombre élevé de structures. En effet, les entrevues ont mis en exergue la difficulté à identifier des formateurs qualifiés en matière d'encadrement de micro-entrepreneurs et de jeunes. Les quelques-uns qui disposent des compétences recherchées sont répartis entre les plusieurs structures ou organisations de terrain; certaines structures sont déjà partenaires du PRODEFI comme BBIN, PARSE, etc. et d'autres non. Compte tenu du court délai de mise en œuvre du programme et de son caractère pilote, il a été jugé pertinent de ne retenir que les candidats disposant du minimum de compétences recherchées que l'on peut renforcer. Un tel choix entraînera inévitablement un intense travail de coordination et de supervision du travail des formateurs et le mécanisme de suivi-évaluation apparaît plus que jamais comme indispensable.



Séance de sélection des candidats par les maîtres formateurs GERME/SIYB

Le tableau ci-dessous montre que les candidats retenus se répartissent équitablement entre des structures partenaires du PRODEFI et les structures non partenaires qui sont au nombre de 13. Il y a 7 structures non partenaires et 6 structures actuellement partenaires du PRODEFI ; le plus grands nombre de candidats retenus provenant de BBIN (14).

Tableau 6 : Récapitulatif des candidatures par catégorie de structure

TYPE DE STRUCTURE ²	NOMBRE DE CANDIDATS INTERVIEWES			NOMBRE DE CANDIDATS RETENUS		
	Total	Hommes	Femmes	Total	Homme	Femmes
Structures Partenaires actuels	25	18	07	20	14	06
Structures Partenaires potentiels	48	41	07	20	20	00
Total	73	59	14	40	34	06

Le rapport de la mission des maîtres formateurs se trouve en annexe.

II.2.2 Autre appui stratégique

Dans un souci d'assurer l'appropriation par les partenaires de l'EJR/PRODEFI de la méthodologie GERME, le BIT a accordé une bourse partielle à M. Pierre-Claver Nduwumwami, directeur de BBIN, organisation en charge de la gestion des CRIFs et de la formation en entrepreneuriat de certains jeunes diplômés. Cette bourse partielle lui a permis de participer à la formation sur la gestion des programmes GERME. Cette formation est destinée à tout gestionnaire en charge du déploiement et suivi de GERME (fonctionnaires du BIT, coordonnateurs nationaux dans les pays, associations de maître formateurs, fonctionnaires dans les pays, organisation d'employeurs et de travailleurs, organisations non gouvernementales, autres agences du système des Nations-Unies, etc). La formation a eu lieu du Centre International de Formation de l'OIT à Turin en Italie. La formation visait les objectifs d'apprentissage suivant :

- meilleure compréhension des différentes versions de GERME pour divers bénéficiaires
- présentation et partage des meilleures pratiques en matière de gestion de GERME
- meilleure compréhension des outils de suivi-évaluation du programme
- définition des étapes clés de sélection des partenaires et des futurs formateurs
- capacité de mise en œuvre du cycle de formation des formateurs et des maîtres formateurs
- capacité renforcée à suivre les normes de qualité de GERME et à expliquer sa valeur ajoutée.

² Les structures partenaires actuelles du PRODEFI/EJR sont celles ayant déjà signé une convention/contrat avec le projet. Elles sont actuellement au nombre de 5. Il s'agit de : BBIN, Agribusiness, ACORD, PARSE, Opportunity Across Africa.

En complément de la bourse offerte par le BIT, le projet a payé le billet d'avion de M. Nduwumwami et 500\$ complémentaire. Il est à noter que le PRODEFI a payé directement les frais de participation à cet atelier de M. Benoit Ndikumana, coordonnateur de la composante EJRP/PRODEFI. Ces deux personnes sont maintenant outillés pour soutenir le déploiement de GERME au Burundi en 2014.

Le tableau 7 ci-dessous présente un état des réalisations du PTBA pour le volet formation en entrepreneuriat et gestion

Tableau 7 : Mise en œuvre du PTA de la formation en entrepreneuriat et gestion

Principale activité	Activité dépend de	Résultats attendus		Période de réalisation	Etat de mise en œuvre
		Nature	Quantité		
Résultat 3: Accroissement des capacités des jeunes ruraux dans les domaines techniques et de gestion					
Adaptation des manuels de formation du BIT	Recrutement d'un coordonnateur des activités du BIT	Nom et curriculum vitae du consultant	1 contrat	Aout	Fait en décembre 2014
	Sélection des outils retenus pour la formation des jeunes	Liste des programmes retenus	1 rapport	Septembre	Fait en novembre
	Sélection de maitres formateurs GERME francophones et des facilitateurs GetAhead	Nom et curriculum vitae du consultant	2 pour GERME	Aout	Fait en octobre
	Organisation des sessions de sensibilisation et d'information sur GERME	Sessions de sensibilisation et d'information sur les outils	3 sessions (Bujumbura - Ngozi - Bubanza)	Septembre	Fait en octobre-novembre
	Identification des prestataires et intervenants répondant aux critères des différents programmes de formation et qui ont les compétences pour les dispenser aux jeunes	Prestataires identifiés	15 formateurs/formatrices en 2013	Octobre	Fait en novembre
	Organisation des sessions de formation des formateurs pour les prestataires retenus	Sessions de formation des formateurs organisées	1 session de formations des formateurs	Octobre - novembre	Reporté à janvier 2014
	Organisation sur une base régulière des séances de coaching des prestataires	Sessions de coaching organisées	1 session de coaching	Décembre	A partir de février 2014
	Adaptation et/ou traduction en Kirundi des outils retenus	Outils adaptés et/ou traduits en Kirundi disponibles	Nombre de manuels adaptés et/ou traduits: au moins 2	2014	
	Identification des partenaires stratégiques des programmes	Conventions de partenariat signées	1 ou 2 conventions d'utilisation et diffusion des outils GERME	2014	
	Elaboration et mise en œuvre d'un mécanisme de monitoring et suivi-évaluation des prestataires et des formations	Rapport sur le mécanisme de suivi avec les indicateurs	1 rapport	Décembre	Reporté à février 2014
Formation et suivi en	Organisation d'ateliers de planification et de programmation des formations avec les outils	Planning trimestriel et semestriel des formations	2 plannings annuels	2014	RAS

entrepreneuriat et gestion	du BIT	disponible			
	Organisation de sessions régulières de sensibilisation des jeunes aux outils	Sessions de sensibilisation des jeunes	Nombre de sessions de sensibilisation: 1/mois ou par trimestre	2014	RAS
	Organisation des ateliers de formation des jeunes à l'entrepreneuriat et la gestion	Ateliers de formation	Nombre d'ateliers de formation des jeunes: au moins 20	2014	RAS
	Appui à la finalisation des plans d'affaires des jeunes et suivi personnalisé	Plans d'affaire finalisés et rapports de suivi	Nombre de plans d'affaires et de rapport de suivi: 300 plans d'affaires et 10 rapports de suivi	2014	RAS

III. RAPPORT FINANCIER 2013

Le tableau 8 ci-dessous donne le détail des dépenses par activité. Un rapport financier officiel sera transmis ultérieurement au PRODEFI par les services financiers du BIT/ Genève.

Tableau 8 : tableau des dépenses en milliers de dollars américains (10³\$)

Libellés des activités		Bud get allou é 2013	Bud get reçu	Réalizations de la période						Tot al des réa lisa tio ns	Solde
Activité principale	Activité détaillées			J	A	S	O	N	D		
Appuyer l'élaboration et la mise en œuvre de la PNE	Organisation d'ateliers tripartites de validation des études thématiques, notamment celles en relation avec le secteur agricole	20	20	0	0	0	0	0	0	0	20
	Vulgarisation de la PNE	20	20	0	0	0	0	0	0	0	20
	Mise en place d'un mécanisme de SE de la PNE dans le secteur agricole	10	10	0	0	0	0	0	0	0	10
Adaptation des manuels de formation du BIT	Recrutement d'un coordonnateur des activités du BIT	0	12	0	0	0	0	0	2.9		8.1
				J	A	S	O	N	D		
	Sélection des outils retenus pour la formation des jeunes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sélection de maitres formateurs GERME francophones et des facilitateurs GetAhead	100	51	0	0	0	0	20.9	0	20.9	30.1
	Organisation des sessions de sensibilisation et d'information sur GERME	20	20	0	0	0	0	20.8	0	20.8	-0.8
	Identification des prestataires et intervenants répondant aux critères des différents programmes de formation et qui ont les compétences pour les dispenser aux jeunes	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Organisation des sessions de formation des formateurs pour les prestataires retenus	50	38	0	0	0	0	0	0	0	38
	Organisation sur une base régulière des séances de coaching des prestataires	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0
	Elaboration et mise en œuvre d'un mécanisme de monitoring et suivi-évaluation des prestataires et des formations	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Frais administratif (dépenses diverses, sécurité)	0	4	0	0	0	0	0.45	0	0.45	3.55
	Frais de gestion (7%)		12.18	0	0	0	0	3.16	0	3.16	9
TOTAL		340	186.1	0	0	0	0	48.30		48.30	137.7

Les dépenses totales se sont élevées à 48 305 \$ dont 3160\$ de frais de gestion) pour un montant reçu de 186 000\$, soit un taux de 25,83%. Il s'agit principalement de trois types de dépenses : (i) le salaire du coordonnateur, (ii) les contrats des deux maître formateurs et (iii) les frais d'organisation des trois ateliers d'information, de sensibilisation et de sélection. Le solde des fonds reçu qui s'élève à 137 950\$ sera utilisé dès janvier 2014 pour réaliser les activités reportées à 2014. Ces activités apparaissent dans le PTBA 2014 présenté dans la deuxième partie du présent rapport. Il est à noter un léger déficit de 800\$ sur la ligne des ateliers. Cet écart traduit des coûts locaux plus élevés que prévu notamment pour la location des salles et les frais de déplacement des participants.

N.B. Le rapport financier sera confirmé par l'état qui sera fourni par les services financiers du BIT/ Genève.

Contribution du BIT

Au cours de cette période, la composante EJR/PRODEFI a bénéficié de l'appui technique de trois fonctionnaires du BIT :

- (i) Mme Aminata Maiga, spécialiste de la création d'emploi et du développement des entreprises de l'EAT/Yaoundé, chargée de la supervision technique de ce projet au sein du BIT. Cet appui a porté sur la conception du projet, la mise en cohérence des activités avec celles des autres partenaires, l'élaboration du PTBA 2013 du BIT et sa mise en œuvre, identification et sélection des maîtres formateurs, élaboration de leur TDR, briefing avant mission, supervision de leur mission et debriefing, coordination de la participation du PRODEFI au séminaire de Turin, et enfin l'élaboration du plan de formation des formateurs.
- (ii) Mr. Kambale Kavunga, chargé de programme au BP-Kinshasa qui est responsable du Burundi. M. Kambale a supervisé le processus interne au BIT d'approbation du PTBA, facilité la contractualisation et la mission des maîtres formateurs, et apporté, au niveau du BIT Kinshasa, un appui opérationnel à la mise en place des activités de formation.

IV. CONCLUSION

Les activités du BIT ont commencé avec un retard qui sera rattrapé dès le premier trimestre 2014. Les conditions sont réunies pour que les activités se déroulent sans ambages en 2014. Le principal défi se situe au niveau du suivi des activités du BIT ou le coordonnateur aura besoin d'un appui au niveau logistique pour superviser les formations sur les différents sites afin d'assurer le contrôle qualité et le suivi-évaluation qui sont partie intégrante de GERME. En effet, l'année 2014 verra une accélération des activités de formation en entrepreneuriat et en gestion.

Au niveau de l'appui à la PNE, et suite au forum des Etats Généraux de l'emploi, le processus de finalisation du document de politique nationale de l'emploi est en cours avec l'appui technique du BIT.



Le coordonnateur national PRODEFI et l'équipe EJR échangent avec les Maîtres formateurs.

DEUXIEME PARTIE

=====

PTBA 2014

V.ACTIVITES PLANIFIEES EN 2014

L'année 2013 a vu le démarrage effectif du programme EJR/PRODEFI et le lancement des activités du BIT par la mission de sensibilisation sur le programme GERME. La majorité des activités planifiées en 2013 ont été reportées en 2014 qui devrait être une année chargée pour le BIT. L'objectif poursuivi est non seulement de rattraper le retard accumulé mais également, lorsque cela est possible, accélérer la mise en œuvre.

V.1 Appui à l'élaboration de la politique nationale de l'Emploi

La composante EJR/PRODEFI continuera son appui à l'élaboration et la mise en œuvre de la PNE. L'atelier sur les enjeux de l'emploi rural se tiendra en 2014. Après la finalisation de la PNE, un mécanisme de suivi-évaluation sera élaboré. Des études complémentaires sont envisagées avec leurs ateliers de validation. De même que des campagnes d'information et de sensibilisation sur la PNE dans le cadre de sa vulgarisation. La réalisation de ses activités nécessitera :

- le recrutement de deux consultants nationaux pour la réalisation des études de base
- des consultations avec les autorités locales (visites pour dialogue participatif)
- l'organisation de l'atelier sur le plan national pour l'emploi des jeunes
- des missions d'appui spécifique au processus des fonctionnaires du BIT.

PTBA 2014 : Volet Appui à l'élaboration de la PNE

Principale activité	Activité dépend de	Résultats attendus		Période de réalisation 2014	Budget
		Nature	Quantité		50 000
Résultat 1: Un environnement institutionnel approprié					
Signature d'un MoU entre le BIT et le PRODEFI				Fait	Signé le 30 avril 2013
<i>Appuyer l'élaboration et la mise en œuvre de la PNE</i>	Réalisation d'enquêtes et d'études sur l'emploi et le secteur agricole	Des études et rapports d'enquêtes disponibles	2 rapports d'études sur les enjeux de l'emploi rural	Mai-Octobre	20 000
	Organisation d'ateliers tripartites de validation des études thématiques, notamment celles en relation avec le secteur agricole	Ateliers	1 atelier sur le plan national de l'emploi des jeunes	Mai - Décembre	10 000
	Elaboration et adoption de la PNE	Document de PNE disponible	Au moins 7 rapports d'études thématiques et 1 document de politique	Janvier-Juin	
	Vulgarisation de la PNE	Ateliers, sensibilisation, Support de présentation, flyers, etc.	Nombre d'ateliers, de support de vulgarisation, de rencontres (en ville et milieu rural) - Nombre d'institutions sensibilisées	Juillet-Décembre	10 000
	Mise en place d'un mécanisme de SE de la PNE dans le secteur agricole			Juillet-Décembre	10 000

Le budget estimatif pour 2014 est de cinquante mille dollars (50 000 \$).

V.2 Formation et suivi en entrepreneuriat et gestion

Comme indiqué plus haut, il est envisagé d'accélérer la mise en œuvre des formations en entrepreneuriat. L'objectif visé, même si cela paraît ambitieux est de former l'ensemble des 2000 jeunes visés au cours de cette année 2014 et de se concentrer ensuite sur le suivi et l'accompagnement de leurs projets. En effet, avec la formation, le suivi joue un rôle crucial dans la concrétisation des initiatives économique et accroît le taux de survie des entreprises.

Formation des formateurs

C'est pourquoi, la formation et le coaching des 40 formateurs sélectionnés sera fera au 1^{er} trimestre 2014 à travers 2 sessions de formations des formateurs (TOT) et de 10 sessions de coaching. En procédant ainsi le projet aura à disposition 40 formateurs à la fin du mois de mars 2014 avec une capacité de former en binôme simultanément 400 jeunes par semaine (soit 20 binômes pour des groupes de 20 jeunes). Comme on le voit la limite se situe au niveau de la disponibilité des salles et du budget car il n'est pas possible de trouver 10 salles disponibles simultanément sur chaque site. Aussi, le coordonnateur des activités du BIT devra organiser des sessions de planification avec les formateurs en fonction des salles disponibles. Laquelle programmation devra être revue de manière régulière en fonction de la disponibilité des salles mais également des formateurs.

Il est bon de rappeler que deux outils ont été retenus avec le PRODEFI pour répondre aux profils des bénéficiaires du programme :

- GERME niveau 1 : qui s'adresse à une cible faiblement alphabétisée du milieu rural.
- GERME classique : qui s'adresse aux jeunes diplômés.

Il est donc prévu un TOT pour chaque outil. Les formateurs identifiés seront répartis dans les deux TOT en fonction de leur profil. Par la suite, les deux groupes évolueront selon le plan de formation propre à chaque outil. Dès le mois d'avril, après le coaching, les formateurs seront en mesure d'encadrer des groupes de jeunes et de poursuivre parallèlement le renforcement régulier de leurs capacités. Les formateurs GERME niveau 1 auront atelier de renforcement des capacités avant la certification. Tandis que les formateurs ceux du GERME classique auront le complément de la formation TRIE/CREE. Au total on aura 5 sessions :

- 1 TOT GERME niveau 1 : 12 000\$
- 1 TOT GERME Classique : 12 000\$
- 1 TOT TRIE/CREE : 8 000\$
- 1 Renforcement des capacités GERME niveau 1 : 8 000\$
- Formation des gestionnaires de programmes de formation : 10 000\$

Ces formations seront assurées par les consultants internationaux, maîtres formateurs, pour un coût estimé de 100 000\$. Ils appuieront également les sessions de coaching et l'adaptation des matériels didactiques.

Sessions de coaching

Après les sessions de formation des formateurs, des séances de coaching des nouveaux formateurs seront organisées au mois de février-mars. Au cours du coaching, les nouveaux

formateurs doivent effectuer l'analyse des besoins des jeunes ruraux qu'ils formeront en présence des maître-formateurs. Leurs prestations seront évaluées sur une base quotidienne et des recommandations d'amélioration formulées sur l'approche pédagogique, la maîtrise des concepts, le contrôle du groupe de jeunes, etc. C'est la première occasion pour les formateurs d'utiliser GERME. Ces derniers pourront formuler des observations sur les modules de formation et leur adaptation au contexte local. Dans le cadre de l'accélération du programme, il est prévu 10 sessions de coaching à raison de 4 formateurs par session. Ces coachings auront lieu à Ngozi et Bubanza pour un coût moyen de 1000\$ par session de coaching, soit un total de 10 000\$.

Traduction de GERME en Kirundi

Le processus d'adaptation de GERME au Burundi commence avec les formations de formateurs et se poursuivra après le coaching et les premières formations aux mois de juin-juillet. Ce processus se poursuivra par la réorganisation de la collection des images, le recrutement d'un dessinateur ou illustrateur burundais ainsi qu'un atelier de validation des outils adaptés avec les formateurs. Et enfin par la traduction. Un budget estimatif de 10 000\$ (y compris l'atelier de validation, les honoraires de l'illustrateur et la traduction)

Formation et suivi des jeunes

A partir du mois de d'avril et jusqu'à la fin de l'année, les formateurs se consacreront à la formation et au suivi des jeunes. L'objectif chiffré est de toucher 2000 jeunes dont déjà 200 durant les sessions de coaching.

Les jeunes sont formés par groupe de 20 avec l'encadrement de 2 formateurs pour une durée de 5 jours en salle. A ces 5 jours, il faut ajouter 1 journée d'analyse des besoins de formation des jeunes et 1 journée 1 pour le rapport de formation. Par la suite, chaque formateur devra suivre la finalisation 10 plans d'affaires à raison d'une demi-journée par plan d'affaires, soit 5 jours de travail. Lorsque les jeunes font appel à du financement, les formateurs doivent les former en gestion 1 mois après l'obtention du prêt et effectuer 3 suivis des jeunes au cours des 8 mois suivant la première formation (3^{ème}, 5^{ème} et 8^{ème} mois). A l'issue de chaque formation et après chaque suivi, les formateurs doivent remplir de fiches de suivi afin d'être en mesure de reporter sur les impacts. On estime que ce travail nécessite environ 20 à 25 jours de travail par jeune pour chaque formateur.

Aux honoraires des formateurs, il faut ajouter la location des salles (les salles des CRIF ne sont pas encore disponibles et leur nombre ne permet pas d'héberger toutes les formations) et le matériel didactique.

Nombre de jeunes à former :

- 40 formateurs donc 20 binômes (les formations se donnent en binôme)
- 20 jeunes/binôme donc un total de 400 jeunes par binôme
- On peut proposer à chaque formateur d'animer 5 sessions en 2014 : ce qui fait 50 jeunes à suivre (10 plans d'affaire par session)
- Au total : 20 binômes X 20 jeunes X 5 sessions = **2000 jeunes** (100 sessions)

Cette approche assure une utilisation équitable des formateurs avec un nombre raisonnable de jeunes à former et suivre. Tous les formateurs auront le même traitement.

Dans le cas particulier de BBIN qui a présenté 14 formateurs aux formations GERME et qui assure en même temps la gestion des CRIFS, un quota de 700 jeunes devra lui être affecté (14 formateurs X50 jeunes/formateur). Le BIT a donc la responsabilité directe de former 1300 jeunes. En résumé :

- BIT :.....1300
- BBIN :.....700
- **Total :..... 2000 jeunes à former en 2014**

Le BIT signera des contrats de prestation avec les formateurs ou leurs structures pour la formation et le suivi de 1300 jeunes. Les formateurs sélectionneront les jeunes qui présentent des profils compatibles et formeront et suivront les jeunes sous la supervision du BIT.

D'autre part, le BBIN devra transmettre au BIT les rapports de suivi de ses propres formateurs afin de permettre une compilation des données et la mesure d'impact. Le BIT assurera le contrôle général de qualité du programme GERME mais ne sera pas responsable des prestations de formateurs relevant de BBIN.

Budget estimatif des formations

- Honoraires : $1300 \times 100 =$ 130 000\$
- Location de salles : $65 \times 500 =$ 32 500\$
- Matériel didactique et fournitures (65×500):32 500\$
- Autres (forfait) 10% :.....19 500\$

Total **214 500 \$**

Ce montant est à titre indicatif car il faudra négocier le montant des honoraires avec les formateurs. Les taux convenus devront être en dessous du marché car le PRODEFI a investi dans la formation de ses personnes. En contrepartie, elles devront s'engager à animer 5 sessions de formation à un taux préférentiel en 2014. De plus , les coûts locaux, location de salles

Elaboration d'un mécanisme de suivi-évaluation des formations

Il est important d'assurer le suivi de la qualité des formations qui seront dispensées aux jeunes afin d'en optimiser l'impact. Le système de suivi va permettre d'apporter des améliorations aux interventions si nécessaire. Ce mécanisme de suivi devra s'intégrer dans le dispositif de suivi-évaluation de la composante et du PRODEFI. Le BIT identifiera un spécialiste en suivi-évaluation ayant une bonne connaissance des outils de développement entrepreneurial pour l'assister dans cette tâche. Il est prévu que le spécialiste en suivi évaluation se rende au Burundi au moment de la formation des formateurs pour s'accorder avec les maitres formateurs sur les fiches de suivi que les formateurs rempliront. Cette mission aura donc lieu au mois de février 2014. Les recommandations seront mises en œuvre progressivement et l'expert se rendra une seconde fois au Burundi pour former le personnel de la composante et du PRODEFI et pour l'assister dans la mise en place du dispositif de suivi-évaluation. Une allocation de 10 000\$ est prévue pour la formation du personnel.

V.3 Gestion et suivi des activités

Comme on le voit, le plan de travail de 2014 est très ambitieux et demande un suivi rapproché. Pour être en mesure de pleinement jouer son Rôle de contrôle qualité du dispositif de formation en place, le BIT a besoin d'un coordonnateur local pour le suivi de ses activités ainsi que d'un chauffeur pour conduire ce dernier sur les différents sites du projet. Il demande au PRODEFI une contribution au fonctionnement de son bureau de Bujumbura qui abrite le coordonnateur ainsi que des fournitures et moyens de déplacement.

- Coordonnateur : 3000 X 12 = 36 000\$
- Chauffeur : 800 X 12 = 9600\$
- Fonctionnement (locaux, carburant, fournitures, sécurité): 20 000
- **Total : 65 600\$**

Contribution du BIT

Le BIT mettra à disposition un véhicule aux normes MORSS exigées par le système des Nations-Unies pour le déplacement du coordonnateur et des équipements de bureau. Il mettra à disposition l'expertise de quatre fonctionnaires du BIT pour appuyer le PRODEFI :

- 1 spécialiste senior Politique d'Emploi
- 1 spécialiste senior Entreprise
- 1 spécialiste Suivi-évaluation
- 1 chargé de programme

Assistance technique internationale

Au titre de l'assistance technique internationale, il est prévu que chacun de ses spécialistes effectuent 2 missions d'appui au Burundi en 2014, soit un total de 8 missions de 10 jours. Le coût estimatif pour 8 billets à 5000\$ et 80 jours de DSA à 235 s'élève à **58 800\$** (40 000\$ + 18 800\$).

V.4 Budget 2014 des activités du BIT

Le tableau ci-dessous reprend le budget nécessaire pour mener à bien les activités confiées au BIT

Rubriques	Montant en \$
Appui à la PNE	50 000
Adaptation des outils Consultants : 100 000\$ ToT : 50 000\$ Coachings : 10 000\$ Traduction : 10 000\$ Suivi-évaluation : 10 0 00\$ Gestion : 65 600\$	245 600
Formation des jeunes	214 500
Assistance technique internationale	58 800
<i>Sous-total</i>	<i>518 900</i>
Solde de 2013	137 875
Budget net 2014	381 025
Frais d'agence (7%)	26 672
Montant total demandé	407 697

Montant demandé au PRODEFI s'élève à **407 697 \$ (Quatre cent sept mille six cent quatre-vingt dix-sept).** Ce montant inclut une provision pour les frais de mission des fonctionnaires du BIT qui vont superviser les activités du projet. Ce qui n'était pas le cas lors du dernier appel de fonds. Ces sommes figurent au niveau de la ligne l'expertise internationale dans le Costab de la composante.

PTBA 2014 Formation en entrepreneuriat et gestion

Principale activité	Activité dépend de	Résultats attendus		Période de réalisation 2014	Budget
		Nature	Quantité		
Résultat 3: Accroissement des capacités des jeunes ruraux dans les domaines techniques et de gestion					
Adaptation des manuels de formation du BIT	Recrutement d'un coordonnateur des activités du BIT + chauffeur	Nom et curriculum vitae du consultant	1 contrat	Fait	65 600 (salaires + fonction.)
	Sélection des outils retenus pour la formation des jeunes	Liste des programmes retenus	1 rapport	Fait	
	Sélection de maitres formateurs GERME francophones et des facilitateurs GetAhead	Nom et curriculum vitae du consultant	2 pour GERME	Fait	100 000
	Organisation des sessions de sensibilisation et d'information sur GERME	Sessions de sensibilisation et d'information sur les outils	3 sessions (Bujumbura - Ngozi - Bubanza)	Fait	
	Identification des prestataires et intervenants répondant aux critères des différents programmes de formation et qui ont les compétences pour les dispenser aux jeunes	Prestataires identifiés	15 formateurs/formatrices en 2013	Fait	
	Organisation des sessions de formation des formateurs pour les prestataires retenus	Sessions de formation des formateurs organisées	5 sessions de formations des formateurs	Janvier-Février	50 000
	Organisation sur une base régulière des séances de coaching des prestataires	Sessions de coaching organisées	1 session de coaching	Février-Mars	10 000
	Adaptation et/ou traduction en Kirundi des outils retenus	Outils adaptés et/ou traduits en Kirundi disponibles	Nombre de manuels adaptés et/ou traduits: au moins 2	Juin-Aout	10 000
	Identification des partenaires stratégiques des programmes	Conventions de partenariat signées	1 ou 2 conventions d'utilisation et diffusion des outils GERME	Décembre	0
	Elaboration et mise en œuvre d'un mécanisme de monitoring et suivi-évaluation des	Rapport sur le mécanisme de suivi avec les	1 rapport	Février-Décembre	10 000

	prestataires et des formations	indicateurs			
Formation et suivi en entrepreneuriat et gestion	Organisation d'ateliers de planification et de programmation des formations avec les outils du BIT	Planning trimestriel et semestriel des formations disponible	2 plannings annuels	1) en mai 2) en juillet/aout	Pris en compte dans les TOT
	Organisation de sessions régulières de sensibilisation des jeunes aux outils	Sessions de sensibilisation des jeunes	Nombre de sessions de sensibilisation: 1/mois ou par trimestre	Chaque mois à partir de mai	
	Organisation des ateliers de formation des jeunes à l'entrepreneuriat et la gestion	Ateliers de formation	Nombre d'ateliers de formation des jeunes: au moins 20	Février-Décembre	214 500
	Appui à la finalisation des plans d'affaires des jeunes et suivi personnalisé	Plans d'affaire finalisés et rapports de suivi	Nombre de plans d'affaires et de rapport de suivi: 300 plans d'affaires et 10 rapports de suivi	Mars-Décembre	Compris dans la formation

VI. CONCLUSION

2014 est une année critique pour la réussite du projet EJR/PRODEFI. En effet, l'objectif de former 2000 jeunes à l'entrepreneuriat et en gestion devrait être entièrement réalisé. Ce qui permettra de se concentrer sur le suivi. A la fin de cette année, le PRODEFI disposera d'une quarantaine de formateurs GERME qu'il pourra utiliser notamment pour accompagner l'émergence et la transformation en micro-entreprises des jeunes bénéficiaires des chaînes de solidarité bétail. Le mécanisme de suivi-évaluation sera en place pour permettre de suivre les résultats.