



## Questionnaire méthodologique

### *Statistiques sur l'emploi, les salaires et les heures de travail obtenues à partir d'enquêtes auprès des établissements*

L'objectif de ce questionnaire est de collecter des informations pertinentes sur les principales caractéristiques des enquêtes menées auprès des établissements dans votre pays depuis 1990 et utilisées comme source de statistiques sur l'emploi, les salaires et/ou le temps de travail.

Veuillez, s'il vous plaît, utiliser un questionnaire par enquête auprès des établissements servant comme source pour ce type de statistiques. Pour chaque type d'enquête, ne vous référez qu'au dernier exercice (le plus récent). Pour toutes questions concernant les enquêtes touchées par ce questionnaire, veuillez contacter [sources@ilo.org](mailto:sources@ilo.org) avant de le compléter. Si la dernière enquête a été réalisée avant 1990, ne complétez que la partie *A. Identification*.

Ce questionnaire a été conçu de manière à minimiser les réponses textuelles requises. L'utilisation de réponses précodifiées rend beaucoup plus facile la tâche de remplir le questionnaire, même si cela augmente le nombre de pages dans celui-ci. Le document joint fournit les définitions internationales et des liens aux classifications internationales citées dans ce questionnaire.

On appréciera tous les commentaires que vous aurez concernant ce questionnaire (dans le dernier point: *Autres commentaires concernant ce questionnaire*). Si vous le souhaitez, vous pouvez enregistrer et imprimer le questionnaire rempli. Quand vous aurez fini de le compléter, vous pourrez nous le faire parvenir en appuyant sur le bouton "Envoyer par Mail" à la dernière page, ou en envoyant une copie préalablement enregistrée du questionnaire rempli à [sources@ilo.org](mailto:sources@ilo.org).

Merci pour votre coopération.

#### A. Identification

**A1. Pays**

Suisse

**A2. Titre de l'enquête**

Statistique de l'emploi

**A3. Organisme(s) responsable**

Office fédéral de la Statistique

**A4. Site web où l'on peut trouver d'autres informations:**

Office fédéral de la Statistique

**A8. Date à laquelle ce questionnaire est complété:**

23.11.2011

## B. Périodicité et champ de l'enquête

### B1. Périodicité: L'enquête est réalisée ...

- Une fois par an, continuer avec le point B2
- Deux fois par an, continuer avec le point B2
- Trimestriellement, continuer avec le point B2
- Mensuellement, avancer au point B3
- Tous les  mois, continuer avec le point B2
- Une fois tous les  ans, avancer au point B3
- De manière ad hoc, continuer avec le point B2

Autres  
commentaires ou  
explications (si  
besoin):

### B2. Mois de l'enquête: l'enquête se réalise les mois suivants ...

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Janvier              | <input type="checkbox"/> Février             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mars      | <input type="checkbox"/> Avril               |
| <input type="checkbox"/> Mai                  | <input checked="" type="checkbox"/> Juin     |
| <input type="checkbox"/> Juillet              | <input type="checkbox"/> Août                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Septembre | <input type="checkbox"/> Octobre             |
| <input type="checkbox"/> Novembre             | <input checked="" type="checkbox"/> Décembre |

### B3. Première année de l'enquête:

### B4. Industries couvertes: L'enquête comprend les établissements appartenant aux groupes de la CITI (ISIC) rev.4 suivants:

- |  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| A. Agriculture, sylviculture et pêche  | <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non | L. Activités immobilières   | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |
| B. Activités extractives   | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | M. Activités professionnelles, scientifiques et techniques        | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |
| C. Activités de fabrication  | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | N. Activités de services administratifs et d'appui                | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |
| D. Production et distribution d'électricité, de gaz, de vapeur et climatisation                    | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | O. Administration publique et sécurité sociale obligatoire        | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |
| E. Distribution d'eau; réseau d'assainissement; gestion des déchets et activités de remise en état | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | O. Défense  | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |
| F. Construction  | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | P. Éducation  | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |
| G. Commerce de gros et de détail, réparations de véhicules automobiles et de motocycles            | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | Q. Santé et et activités d'action sociale                         | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |
| H. Transport et entreposage  | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | R. Arts, spectacles et loisirs                                    | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |
| I. Activités d'hébergement et de restauration  | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | S. Autres activités de services                                   | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |
| J. Information et communication  | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | T. Activités des ménages privés employant du personnel domestique | <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non |
| K. Activités financières et d'assurances   | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | U. Activités des organisations et organismes extra-territoriaux   | <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non |

Autres  
commentaires ou  
explications (si  
besoin):

**B5. Taille des établissements couverts:** L'enquête touche ...

- Tous les établissements de toutes les tailles
- Tous les établissements avec au moins  travailleurs/salariés
- Autre:

**B6. Champ géographique:** L'enquête touche ...

- Tout le pays
- Tout le pays, sauf les régions marginales/lointaines suivantes:
- La capitale (peut comprendre les alentours)
- Les villes principales suivantes:
- Uniquement les zones urbaines
- Autre champ géographique:

**B7. Travailleurs couverts:** L'enquête touche les catégories de **situation dans la profession** suivantes ...

- (a) Toutes les personnes dans la liste du personnel  Oui  Non
- (b) Uniquement les salariés  Oui  Non
- (c) Uniquement les travailleurs manuels/cols bleus/ouvriers, etc  Oui  Non
- (d) Uniquement les travailleurs non manuels/cols blancs/administratifs  Oui  Non
- (e) Salariés rémunérés et propriétaires exploitants (par exemple employeurs ou travailleurs pour leur propre compte qui travaillent)  Oui  Non
- (f) Toutes les personnes engagées (salariés rémunérés, propriétaires travailleurs et travailleurs familiaux non rémunérés)  Oui  Non

Les groupes suivants sont inclus:

- |   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Travailleurs rémunérés à la pièce                   | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | Apprentis  | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |
| Salariés à temps partiel                            | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | Stagiaires   | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |
| Salariés detachés                                   | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | Salariés absents de leur travail pendant toute la période de référence sans rémunération | <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non |
| Travailleurs venant d'agences de travail temporaire | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | Salariés en période d'essai  | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |
| Salariés occasionnels et temporaires                | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | Salariés étrangers   | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |
| Superviseurs  | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | Travailleurs payés à la commission   | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |
| Directeurs  | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | Travailleurs à domicile  | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |
| Non-adultes/travailleurs au-delà d'un certain âge   | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | Travailleurs sous-traités  | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |
| Travailleurs volontaires                            | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |  |  |

Autres travailleurs non cités précédemment:

Autres commentaires ou explications (si besoin):

## B8. Secteurs institutionnels couverts: L'enquête touche ...

- Les établissements du secteur privé  Oui  Non
- Les établissements du secteur public  Oui  Non
- Les établissements non constitués en société  Oui  Non
- Les institutions à but non lucratif  Oui  Non
- Les établissements étrangers situés dans le pays  Oui  Non
- Les établissements qui n'ont pas opéré pendant une partie de la période de référence  Oui  Non
- Les établissements nationaux situés à l'étranger  Oui  Non

## B9. Autre champ: Le champ de l'enquête inclut ou exclut d'autres types d'établissement non cités précédemment:

Depuis 2011 et dans le but d'intensifier l'utilisation des données administratives et de diminuer la charge d'enquête auprès des entreprises, la définition de l'emploi a été adaptée aux règles de la principale assurance sociale du pays (AVS = assurance vieillesse et survivants). La contribution au système de retraite est obligatoire à partir d'un salaire annuel minimal (CHF 2'300.- en 2011) et dès l'année durant laquelle les jeunes atteignent l'âge de 18 ans révolus. Les emplois sont relevés par sexe et selon 4 taux d'occupation, ainsi que convertis en emplois équivalents plein temps. L'enquête relève également le nombre de frontaliers par sexe.

Définition opérationnelle:

Effectif du personnel : définition fondée sur le versement de cotisations à l'AVS (nouveau dès 2011).

On compte comme un emploi chaque personne qui exerce une activité professionnelle dans une entreprise et dont le revenu est soumis à une

## C. Notions et définitions opérationnelles

### C1. Emploi

#### C1a. L'enquête mesure l'EMPLOI

- Oui, continuer avec le point C1b  Non, avancer au point C2

#### C1b. Définition opérationnelle: l'EMPLOI fait référence ...

- Au nombre total de travailleurs pendant:

- Un jour précis:

- Le mois de l'enquête
- Le trimestre de l'enquête
- Toute l'année

- Autre:

- Au nombre moyen de travailleurs pendant:

- Une période de paie précise
- Le mois de l'enquête
- Le trimestre de l'enquête
- Toute l'année

- Autre:

- Autre:

#### C1c. Les travailleurs couverts sont ...

- Les mêmes que pour l'enquête (c.f. B7.)

- Autres:

C1d. Autres commentaires ou explications (si besoin):

## C2. Gains

**C2a. L'enquête mesure les GAINS**  Oui, continuer avec le point C2b  Non, avancer au point C3a

**C2b. Les GAINS font référence aux:**

gains BRUTS (avant que toute déduction soit faite par l'employeur pour motif d'impôts, contributions aux régimes de sécurité sociale et de pensions des salariés, cotisations syndicales, primes d'assurance-vie, etc.)

gains NETS: après avoir déduit:

Les contributions des travailleurs aux systèmes obligatoires de sécurité sociale  Oui  Non

- Liées à la santé  Oui  Non

- Pensions  Oui  Non

- Chômage  Oui  Non

Cotisations syndicales  Oui  Non

Contributions à l'impôt sur les revenus  Oui  Non

Autre:

**C2c. Les travailleurs couverts sont ...**

Les mêmes que pour l'enquête (c.f. B7.)

Autres:

**C2d. et la période de référence est ...**

La même que pour l'emploi

Une semaine précise

Un mois précis

Une autre période de référence:

**C2e. Les gains comprennent:**

(a) Paiements en nature

(b) Allocations de vie chère

(c) Allocations familiales

(d) Autres allocations en espèces

(e) Rémunération du temps non travaillé

(f) Rémunération des heures supplémentaires

(g) Primes de fin d'année

(h) Primes de participation aux bénéfices

(i) Autres primes régulières payées à chaque période de paie

(j) Primes payées irrégulièrement

(k) Paiements pour des périodes hors la période de référence

(l) Paiements pour des articles nécessaires pour le travail

(m) Pourboires distribuées par l'employeur

(n) Indemnités de licenciement et de cessation de service

(o) Contributions que les employeurs versent aux régimes de sécurité sociale

Oui  Non

Oui  Non

Oui  Non

Oui  Non

Oui  Non

Oui  Non

Oui  Non

Oui  Non

Oui  Non

Oui  Non

Oui  Non

Oui  Non

Oui  Non

Oui  Non

Oui  Non

Autres commentaires ou explications (si besoin):

(p) Autres composantes non citées précédemment:

### C3. Taux de salaire

**C3a.** L'enquête mesure le **TAUX DE SALAIRE**  Oui, continuer avec le point C3b  Non, avancer au point C4

**C3b. Unité de temps: les TAUX DE SALAIRE** sont demandés par ... **C3c. Notion:**

- heure
- jour
- semaine
- mois
- autre:

- Taux de salaire minimum ou standard fixé par ou conformément aux ...
  - ... lois  Oui  Non
  - ... régulations  Oui  Non
  - ... accords collectifs  Oui  Non
  - ... sanctions arbitrales  Oui  Non
- Taux de salaire effectivement payés

**C3d. Les travailleurs couverts** sont ...

- Les mêmes que pour l'enquête (c.f. B7.)
- Autres:

**C3e. et la période de référence** est ...

- La même que pour l'emploi
- Une semaine précise
- Un mois précis
- Une autre période de référence:

**C3f. Les taux de salaire comprennent:**

- (a) Paiements en nature  Oui  Non
- (b) Allocations de vie chère  Oui  Non
- (c) Allocations familiales  Oui  Non
- (d) Autres allocations en espèces  Oui  Non
- (e) Rémunération du temps non travaillé  Oui  Non
- (f) Rémunération des heures supplémentaires  Oui  Non

(g) Autres composantes non citées précédemment:

Autres commentaires ou explications (si besoin):

### C4. Rémunération des salariés (concept SCN) ou coût de la main-d'oeuvre

**C4a.** L'enquête mesure la **REMUNERATION DES SALARIÉS** (concept du Système de Comptabilité Nationale) ou le **COÛT DE LA MAIN-D'OEUVRE**  Oui, continuer avec le point C4b  Non, avancer au point C5

**C4b. Les travailleurs couverts** sont ...

- Les mêmes que pour l'enquête (c.f. B7.)
- Autres:

**C4c. et la période de référence** est ...

- La même que pour l'emploi
- Une semaine précise
- Un mois précis
- Une autre période de référence:

**C4d. La compensation des salariés ou le coût de la main-d'oeuvre comprend:**

- (a) Paiements en nature  Oui  Non
- (b) Allocations de vie chère  Oui  Non
- (c) Allocations familiales  Oui  Non
- (d) Autres allocations en espèces  Oui  Non
- (e) Rémunération du temps non travaillé  Oui  Non
- (f) Rémunération des heures supplémentaires  Oui  Non
- (g) Primes de fin d'année  Oui  Non
- (h) Primes de participation aux bénéficies  Oui  Non
- (i) Autres primes régulières payées à chaque période de paie  Oui  Non
- (j) Primes payées irrégulièrement  Oui  Non
- (k) Paiements pour des périodes hors la période de référence  Oui  Non
- (l) Paiements pour des articles nécessaires pour le travail  Oui  Non
- (m) Pourboires distribuées par l'employeur  Oui  Non
- (n) Indemnités de licenciement et de cessation de service  Oui  Non
- (o) Contributions que les employeurs versent aux régimes de sécurité sociale  Oui  Non
- (p) Prestations sociales provenant de l'employeur  Oui  Non
- (q) Frais de formation professionnelle à charge de l'employeur  Oui  Non
- (r) Coûts relatifs aux services sociaux à charge de l'employeur  Oui  Non
- (s) Impôts payés par l'employeur basé sur le bodereaux du personnel, etc.  Oui  Non
- (t) Subventions liées à l'emploi reçues par l'employeur  Oui  Non

(u) Autres composantes non citées précédemment:

Autres commentaires ou explications (si besoin):

**C5. Heures de travail contractuelles/normales**

**C5a. L'enquête mesure les HEURES DE TRAVAIL CONTRACTUELLES/NORMALES**

- Oui, continuer avec le point C5b
- Non, avancer au point C6

**C5b. Les HEURES DE TRAVAIL CONTRACTUELLES/NORMALES font référence aux heures fixées par:**

- Des lois ou règlements  Oui  Non
- Des conventions collectives  Oui  Non
- Des règlements internes à l'établissement  Oui  Non

Autres:

**C5c. L'information sur les heures normales est demandée par...**

- jour
- semaine
- période de paie
- mois
- autre:

**C5d. L'information est demandée en ...**

- Jours
- Mi-journées
- Heures
- Minutes
- Autre unité de temps:

**C5e. La période de référence est ...**

- La même que pour les taux de salaire
- Une autre période de référence:

**C5f. Et les travailleurs couverts sont ...**

- Les mêmes que pour les taux de salaire
- Autres:

## C6. Heures rémunérées

**C6a.** L'enquête mesure les **HEURES RÉMUNÉRÉES**  Oui, continuer avec le point C6b  Non, avancer au point C7

**C6b.** L'information est demandée en ....

- Jours
- Mi-journées
- Heures
- Minutes
- Autre unité de temps:

**C6c.** La période de référence est ...

- La même que pour les taux de salaire
- Une autre période de référence:

**C6d.** Et les travailleurs couverts sont ...

- Les mêmes que pour les taux de salaire
- Autres:

**C6e.** Les heures rémunérées comprennent le temps payé pour cause de ....

(a) Heures supplémentaires

- Payées à un taux spécial
- Payées au taux normal
- Compensées avec des congés

Oui  Non

Oui  Non

Oui  Non

Oui  Non

(b) Travail à la maison

Oui  Non

(c) Déplacements requis par le travail

Oui  Non

(d) Pauses pour les repas

Oui  Non

(e) Trajets entre le travail et le domicile

Oui  Non

(f) Temps de préparation

Oui  Non

(g) Temps de formation

Oui  Non

(h) Temps mort (y compris le temps d'attente)

Oui  Non

(i) Temps non travaillé (absence du travail)

Oui  Non

- Vacances

Oui  Non

- Arrêt maladie

Oui  Non

- Lésions professionnelles

Oui  Non

- Conflits de travail

Oui  Non

- Autre temps non travaillé

Oui  Non

(j) Autre:

Autres commentaires ou explications (si besoin):

**C6f.** L'enquête mesure les **ABSENCES DU TRAVAIL** séparément  Oui  Non

**C6g.** L'enquête mesure les **HEURES SUPPLÉMENTAIRES** séparément  Oui  Non

## C7. Heures réellement effectuées

**C7a.** L'enquête mesure les **HEURES RÉELLEMENT EFFECTUÉES**  Oui, continuer avec le point C7b  Non, avancer au point C8

**C7b.** L'information est demandée en ....

- Jours
- Mi-journées
- Heures
- Minutes
- Autre unité de temps:

**C7c.** La période de référence est ...

- La même que pour les taux de salaire
- Une autre période de référence:

**C7d.** Et les travailleurs couverts sont ...

- Les mêmes que pour les taux de salaire
- Autres:



**C7e. Les heures réellement effectuées** comprennent le temps payé pour cause de ...

- |  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| (a) Heures supplémentaires                     | <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | (h) Temps mort (y compris le temps d'attente) | <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |
| - Payées à un taux spécial                     | <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | (i) Temps non travaillé (absence du travail)  | <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |
| - Payées au taux normal                        | <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | - Vacances                                    | <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |
| - Compensées avec des congés                   | <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | - Arrêt maladie                               | <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |
| - Non payées et non compensées avec des congés | <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | - Lésions professionnelles                    | <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |
| (b) Travail à la maison                        | <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | - Conflits de travail                         | <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |
| (c) Déplacements requis par le travail         | <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | - Autre temps non travaillé                   | <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |
| (d) Pausas pour les repas                      | <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non | (j) Autre:                                    |   |
| (e) Trajets entre le travail et le domicile    | <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |   |   |
| (f) Temps de préparation                       | <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |   |   |
| (g) Temps de formation                         | <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |   |   |

Autres commentaires ou explications (si besoin):

**C7f.** L'enquête mesure les **ABSENCES DU TRAVAIL** séparément  Oui  Non

**C7g.** L'enquête mesure les **HEURES SUPPLÉMENTAIRES** séparément  Oui  Non

**C8. Autre sujets**

**C8a.** L'enquête mesure la **ROTATION DE L'EMPLOI**  Oui, continuer avec le point C8b  Non, avancer au point C9a

**C8b.** La **ROTATION DE L'EMPLOI** comprend les composantes suivantes

- Les travailleurs qui ont été engagés  Oui  Non
- Les travailleurs qui ont été renvoyés  Oui  Non
- Les travailleurs qui ont démissionné  Oui  Non
- Les travailleurs qui ont pris la retraite  Oui  Non

Autres

**C8c.** La période de référence est ...

- La même que pour les heures rémunérées/heures réellement effectuées
- Une autre période de référence:

**C8d.** Et les travailleurs couverts sont ...

- Les mêmes que pour les heures rémunérées/heures réellement effectuées
- Autres:

**C9a.** L'enquête mesure les **POSTES À POURVOIR**  Oui, continuer avec le point C11b  Non, avancer au point C10

**C9b.** Les **POSTES À POURVOIR** se définissent comme:

Places vacantes  
On entend par place vacante, un poste (nouvellement créé, inoccupé ou sur le point d'être vacant) que l'employeur a l'intention de repourvoir immédiatement ou dans un futur proche et pour lequel des mesures actives ont été prises ou vont être prises afin de recruter un/e candidat/e à l'extérieur de l'entreprise. S'il n'y a pas de place vacante dans

**C10. Autres sujets:** L'enquête mesure les sujets suivants non cités précédemment:

3) Recrutement de personnel

Indiquer quelles ont été les difficultés de recrutement de personnel au cours du trimestre sous référence selon le niveau de formation du personnel recherché. Prière de n'évaluer que les cycles de recrutement terminés. Par cycle de recrutement terminé, on entend, soit que le poste a été repourvu (prière de cocher « trouvé sans difficulté » ou « trouvé avec difficulté »), soit que personne n'a été engagé et que l'on renonce à repourvoir le poste (prière de cocher « pas trouvé »), soit encore que le profil du poste a été modifié et qu'un nouveau cycle de recrutement

## D. Classifications

**D1. Taille des établissements:** Les catégories de taille des établissements utilisées pour grouper les établissements sont...

0-4; 5-19; 20-49; 50+

**D2a. Industrie (branche d'activité économique):** La classification utilisée pour coder les industries se base sur ...

- La CITI (ISIC) rev 2
- La CITI (ISIC) rev 3, 3.1
- La CITI (ISIC) rev 4
- La NACE ou la NAICS

Une classification nationale:

Autre:

**D2b. Nombre de groupes** du niveau le plus détaillé pour le codage des industries  groupes

**D2c. Le codage est assisté d'un ordinateur ou automatique**  Oui  Non

**D2d. Si la classification utilisée n'est pas la CITI (ISIC), elle est convertible à la CITI:**

Oui, à:

- La CITI (ISIC) rev 2
- La CITI (ISIC) rev 3
- La CITI (ISIC) rev 4
- Non

**D2e. Les principales différences** entre la classification utilisée et la classification internationale correspondante (au niveau des Sections, à un chiffre) sont:

**D3a. Profession:** La classification utilisée pour coder les professions se base sur (si on collecte des informations sur les professions):

- La CIP-68 (ISCO-68)
- La CIP-88 (ISCO-88)
- La CIP-08 (ISCO-08)
- Une classification nationale:
- Autre:

**D3b. Nombre de groupes** du niveau le plus détaillé pour le codage des professions  groupes

**D3c. Le codage est assisté d'un ordinateur ou automatique**  Oui  Non

**D3d. Si la classification utilisée n'est pas la CIP (ISCO), elle est convertible à la CIP:**

Oui, à:

- La CIP-68 (ISCO-68)
- La CIP-88 (ISCO-88)
- La CIP-08 (ISCO-08)
- Non

**D3e. Les principales différences** entre la classification utilisée et la classification internationale correspondante (au niveau des Groupes, à un chiffre) sont:

**D4a. Composantes du coût de la main-d'oeuvre:** Si on mesure le coût de la main-d'oeuvre, la classification utilisée pour les composantes du coût de la main-d'oeuvre est la **Classification Internationale Type des Coûts de Main-d'Oeuvre**

Oui  Non **D4b.** Si non, les principales **différences** entre la classification utilisée et la classification internationale correspondante sont:

- Les paiements en nature (groupe IV) comprennent les coûts relatifs au logement des travailleurs supportés par l'employeur (groupe V) et les coûts relatifs services sociaux (groupe VIII)
- Les salaires et traitements directs (groupe I) et la rémunération du temps non travaillé (groupe II) sont fusionnés
- Autres différences:

**D5. L'enquête fait recours à d'autres classifications, à savoir:**

- Régions géographiques
- Statut légal de l'établissement (par exemple secteur institutionnel, type de propriété, etc.)  
Les coopératives sont identifiées séparément  Oui  Non

Autres:

**D6.** Autres commentaires ou explications (si besoin):

## E. Conception du questionnaire

**E1. Nombre de questionnaires:** l'enquête utilise ...

- Un questionnaire
  - Différents types de questionnaires pour différents types d'unités économiques:
- 
- Un questionnaire pour l'unité économique dans son ensemble et un autre pour chaque travailleur individuellement
  - Autre:

**E2. Unité(s) d'observation:** L'information est obtenue pour ...

- |  |                                      |                                      |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| L'établissement dans son ensemble (continuer avec le point E3)                 | <input checked="" type="radio"/> Oui | <input type="radio"/> Non            |
| Les (groupes de) professions dans l'établissement (continuer avec le point E3) | <input type="radio"/> Oui            | <input checked="" type="radio"/> Non |
| Chaque travailleur dans l'établissement individuellement (avancer au point E4) | <input type="radio"/> Oui            | <input checked="" type="radio"/> Non |
| Pour un échantillon de travailleurs dans l'établissement (avancer au point E4) | <input type="radio"/> Oui            | <input checked="" type="radio"/> Non |

**E3. L'enquête collecte des informations désagrégées par ...**

Désagréations	Emploi	Notions liées au salaire (gains, taux de salaire, etc)	Notions liées au temps de travail
Sexe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Classe d'âge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Catégories de niveau d'éducation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Profession	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Travailleurs manuels/non manuels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Temps plein/temps partiel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Travailleurs qualifiés/spécialisés/non qualifiés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Travailleurs occasionnels/permanents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apprentis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Travailleurs jeunes/adultes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre désagrégation:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 taux d'occupation; Frontaliers			

passer au point E5

**E4. Si l'information est obtenue individuellement pour chaque travailleur, l'enquête collecte des données sur leur:**

- Sexe
- Âge (jeunes/adultes)
- Niveau d'éducation
- Profession
- Charge horaire (temps plein/temps partiel)
- Statut permanent/occasionnel
- Apprentis
- Autre:

**E5. Composantes du salaire:** l'enquête obtient des données séparées pour les ...

	Taux de salaire	Gains	Compensation des salariés ou coût de la main- d'oeuvre
Paiements en nature	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indemnités de vie chère	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allocations familiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Majorations pour heures supplémentaires		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contributions au système de sécurité sociale des employeurs			<input type="checkbox"/>
Contributions au système de sécurité sociale des travailleurs		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres déductions des travailleurs (par exemple impôt sur le revenu)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## F. Plan de sondage

**F1. L'unité(les unités) d'échantillonnage est(sont) ... (cocher toutes les options pertinentes)**

- L'entreprise
- L'établissement
- Le salarié
- Autre:

**F2. La base de sondage est ... (cocher toutes les options pertinentes)**

- Le registre du commerce
- Le registre de la population ou des salariés
- Cadre d'échantillonnage de zones géographiques

**F3. Les sources d'information utilisées pour construire le registre sont ... (cocher toutes les options pertinentes)**

- Les recensements économiques, industriels, des établissements
- Les recensements agricoles
- Les registres tenus par le Gouvernement
  - L'annuaire industriel/des commerces
  - Le registre des licences
  - Le registre des taxes à l'achat
  - Le registre des impôts sur le revenu
  - Le registre des assurances chômage
  - Le registre des pensions de retraite

Autre, à savoir:

Le registre des associations des travailleurs ou des employeurs

Opérations du terrain

Autre, à savoir: Enquête de mise à jour du registre des entreprises et établissements

**F4. Couverture du cadre: Le pourcentage de salariés et/ou d'unités économiques couverts par le cadre d'échantillonnage est ...**

% de tous les salariés et/ou

% de tous les unités économiques

**F5. Fréquence de mise à jour: La base de sondage est mise à jour ...**

- Tous les  mois
- Tous les  ans
- De manière continue
- Pas avec une fréquence précise
- Jamais

**F6. Type d'échantillonnage**

- Énumération complète, avancer au point F10
- Échantillon aléatoire, continuer avec le point F7
- Échantillon dirigé, avancer au point F10

Autre, avancer au point F10:

### F7. L'échantillonnage est stratifié

Oui:

Non

Par région/localité

Par industrie

Par secteur public/privé

Par taille (ou nombre de travailleurs) -- les strates sont les mêmes que ceux indiqués en D1:

Oui

Non

Les établissements **au-delà de cette taille** sont inclus certainement dans l'échantillon

50

Autres strates:

La limite de 50 est abaissée à 20 dans les strates les plus petites

Les grandes entreprises profilées (PROFILING) livrent leurs données pour chacun de tous leurs établissements et entrent dans une classe de relevé exhaustif.

+

### F8. Erreur d'échantillonnage - erreur-type relative pour chaque notion ... (en pourcentages ou tranches de pourcentages)

L'erreur est mesurée par le coefficient de variation. L'objectif du plan de sondage est d'obtenir un CV < 0.5% pour le total de l'emploi et < 2% pour le

+

### F9. Taille de l'échantillon: Le nombre d'unités économiques et/ou travailleurs dans l'échantillon final (ou une estimation de la taille relative) est ...

65,000

unités économiques (établissements/entreprises)

16

% des unités économiques

2,460,500

travailleurs

61

% de tous les travailleurs

### F10. Autres

commentaires ou explications (si besoin):

## G. Collecte de données

### G1. Méthode(s) de collecte de données: Les données sont collectées par ... (il est possible de choisir plusieurs options)

Entretien personnel

Entretien téléphonique

Courrier

Questionnaires en ligne ou basés sur le web

Autre, à savoir:

Livraison de fichiers pour les grandes entreprises (PROFILING)

G2. Si on fait recours à l'entretien personnel ou téléphonique, l'entretien est assisté d'un ordinateur

Oui

Non

### G3. Substitution d'unités

Oui, en cas de non réponse

Oui, dans d'autres cas:

En cas de fermetures d'entreprises ou d'établissements avec successeurs. Dans le cas des grandes entreprises profilées, la liste des établissements est mise à jour chaque trimestre

Non

### G4. Taux de non réponse: Pourcentage de toutes les unités dans l'échantillon final qui ne sont pas interrogées

90

% de toutes les unités

### G5. Temps nécessaire à la publication: Nombre de jours ou mois entre la période de référence et la date de publication des résultats

jours ou

2

mois

### G6. Autres

commentaires ou explications (si besoin):

## H. Estimations

### H1. Procédures d'estimation ... (il est possible de choisir plusieurs options)

- Prise en compte des estimations dérivées de périodes de référence précédentes
- Utilisation de points de référence
- Pour l'emploi
  - Pour les salaires
  - Pour le temps de travail

Correction des variations saisonnières

Autres redressements:

Imputations pour les établissements identifiés comme "very big" dans leurs strates respectives (limites établies en fonction des strates). Pour les autres établissements, la non-réponse est corrigée par calage (procédure SAS CALMAR de l'INSEE)

**H2. Si on utilise des données comme points de référence, le type de données de référence utilisé est:**

Recensements des entreprises (enquêtes exhaustives réalisées tous les 3-4 ans)  
Dès 2014, les points de référence seront donnés annuellement par une nouvelle statistique sur la structure des entreprises fondée sur les données administratives AVS.

### H3. Types d'indicateurs produits ... (il est possible de choisir plusieurs options)

(a) Gains moyens (par travailleur)	(b) Gains médians (par travailleur)	(c) Gains réels (par travailleur)	(d) Coût de la main-d'oeuvre (par travailleur)
<input type="checkbox"/> par an	<input type="checkbox"/> par an	<input type="checkbox"/> par an	<input type="checkbox"/> par an
<input type="checkbox"/> par mois	<input type="checkbox"/> par mois	<input type="checkbox"/> par mois	<input type="checkbox"/> par mois
<input type="checkbox"/> par semaine	<input type="checkbox"/> par semaine	<input type="checkbox"/> par semaine	<input type="checkbox"/> par semaine
<input type="checkbox"/> par jour	<input type="checkbox"/> par jour	<input type="checkbox"/> par jour	<input type="checkbox"/> par jour
<input type="checkbox"/> par heure (réellement effectuée ou rémunérée)	<input type="checkbox"/> par heure (réellement effectuée ou rémunérée)	<input type="checkbox"/> par heure (réellement effectuée ou rémunérée)	<input type="checkbox"/> par heure (réellement effectuée ou rémunérée)
(e) Heures réellement effectuées (par travailleur)	(f) Heures rémunérées (par travailleur)	(g) Heures supplémentaires (par travailleur)	(h) Heures d'absence du travail (par travailleur)
<input type="checkbox"/> par an	<input type="checkbox"/> par an	<input type="checkbox"/> par an	<input type="checkbox"/> par an
<input type="checkbox"/> par mois	<input type="checkbox"/> par mois	<input type="checkbox"/> par mois	<input type="checkbox"/> par mois
<input type="checkbox"/> par semaine	<input type="checkbox"/> par semaine	<input type="checkbox"/> par semaine	<input type="checkbox"/> par semaine
<input type="checkbox"/> par jour	<input type="checkbox"/> par jour	<input type="checkbox"/> par jour	<input type="checkbox"/> par jour
(i) Travailleurs par tranche de gains	(j) Gains ...	(k) Gains par décile/ quartile	(l) Travailleurs par tranche horaire (heures rémunérées ou réellement effectuées)
<input type="checkbox"/> Nombre de travailleurs	<input type="checkbox"/> Déciles	<input type="checkbox"/> Gains moyens	<input type="checkbox"/> Nombre de travailleurs
<input type="checkbox"/> Proportion de travailleurs	<input type="checkbox"/> Quartiles	<input type="checkbox"/> Gains médians	<input type="checkbox"/> Proportion de travailleurs
(m) Indices de salaires	(n) Autres indicateurs produits:		
<input type="checkbox"/> Indice de croissance simple non pondéré	<p>Statistique de l'emploi Statistique des places vacantes Statistique des frontaliers Statistique des difficultés de recrutement Statistique des prévisions d'évolution de l'emploi</p>		
<input type="checkbox"/> Indice de Laspeyres avec des coefficients par profession			
<input type="checkbox"/> Indice de Laspeyres avec des coefficients par industrie			
<input type="checkbox"/> Autres indices de salaires:			

### H4. Les indicateurs cités ci-dessus sont calculés pour tous les travailleurs couverts

- Oui
- Non, seulement pour un sous-ensemble:

**H5. Liens avec les séries de LABORSTA:** Les statistiques dérivées de cette enquête sont présentées dans les séries de LABORSTA suivantes ...

- 2E - Emploi rémunéré, par activité économique
- 2F - Emploi rémunéré dans les industries manufacturières
- 4A - Durée du travail, par activité économique
- 4B - Durée du travail dans les industries manufacturières
- 5A - Salaires, par activité économique
- 5B - Salaires dans les industries manufacturières
- 6A - Coût de la main-d'oeuvre dans les industries manufacturières
- OI - Salaires et durée du travail par profession (enquête d'Octobre)

**H6.** Les statistiques publiées sur LABORSTA ont la même portée et suivent les mêmes définitions que celles indiquées ci-dessus

Oui  Non

Si **non**, les principales différences sont:

Les statistiques publiées dans LABORSTA proviennent de l'enquête suisse sur la population active (ESPA/SAKE/Labour force survey), enquête réalisée auprès des personnes et non dans les entreprises

## I. Information historique

**I1. Principaux changements dans la méthodologie de l'enquête depuis 1990 qui ont conduit à une rupture dans les séries**

**I2. Autres commentaires sur l'enquête**

**Autres commentaires concernant ce questionnaire**

MERCI D'AVOIR REMPLI CE QUESTIONNAIRE

Envoyer par Mail