



SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA

Tecnología de la información: IRIS

Introducción

1. Durante su 292.^a reunión (marzo de 2005), el Consejo de Administración examinó un documento sobre el «Sistema integrado de información sobre los recursos» (IRIS), en el que se ofrecía información actualizada sobre los progresos realizados a ese respecto desde noviembre de 2004. En la fecha de publicación del documento, IRIS se encontraba en las fases iniciales de su puesta en funcionamiento en la sede. En el documento de marzo de 2005 se hacía una breve descripción del enfoque empleado para la incorporación de funciones adicionales sobre la base de actualizaciones modulares, el establecimiento de una junta de control de los cambios, la externalización de la infraestructura técnica de IRIS, la aceptación por parte de los usuarios, la transición a la fase de producción, la retirada de los antiguos sistemas y la formación y la asistencia brindadas a los usuarios finales. En el documento también se hacía una breve exposición de los actuales niveles de dotación de personal y de los costos de IRIS.
2. En el presente documento se facilita información actualizada sobre IRIS, en particular sobre la situación actual en lo que respecta a su implantación, la formación y el apoyo brindados, la instalación del Sistema en el terreno y la estructura de gobernanza, así como un resumen de los costos.

Situación en cuanto a la producción

3. IRIS cobró vida en febrero de 2005, al ponerse en funcionamiento el módulo de recursos humanos para dar cabida a la información sobre las acciones relativas al personal y la administración de sus derechos, junto con las prestaciones y las escalas de sueldos conexas, con miras a la preparación de las nóminas del mes de marzo. En marzo de 2005 se remuneró a los profesionales de la sede y de las oficinas exteriores a través de IRIS. Los diferentes módulos financieros se pusieron en funcionamiento a finales de marzo, tras un período previsto «de bloqueo», durante el cual se interrumpió la utilización de las aplicaciones anteriores mientras los datos antiguos se convertían a IRIS. A principios de abril de 2005, un grupo restringido de usuarios se ocupó de introducir en el Sistema los datos correspondientes al trabajo acumulado durante el período de bloqueo.
4. Los responsables de los cambios ayudaron a definir y validar las nuevas funciones ejercidas en el marco de IRIS y a distribuirlas entre el personal de la OIT. Una vez

concluida la formación destinada a los usuarios prioritarios, a mediados de abril de 2005 se garantizó el acceso a IRIS a aproximadamente 500 usuarios. Actualmente, 1.040 usuarios de la sede tienen acceso al Sistema.

5. A lo largo de abril de 2005, las aplicaciones anteriores sólo pudieron utilizarse en «modo de lectura» para comprobar y validar las transacciones y los balances anteriores convertidos a IRIS. Las aplicaciones anteriores se abandonaron oficialmente y, en lo que respecta a la computadora central, ésta dejó de funcionar a finales de mayo de 2005 y se retiró físicamente de la sede en junio de 2005. Durante el proceso de retirada, se prepararon informes clave y se archivaron electrónicamente todos los datos antiguos.
6. En septiembre de 2005 se garantizó una funcionalidad limitada de IRIS a 230 usuarios de las oficinas exteriores, con la implantación del nuevo módulo de planificación de la ejecución. Este módulo sirve de herramienta para el ejercicio de programación conjunta por parte de todas las unidades técnicas y exteriores antes del bienio siguiente, como apoyo a la planificación del trabajo en el plano de los países para lograr las metas y los resultados operativos definidos en relación con los programas de trabajo decente por país.
7. El período inicial que siguió a la puesta en funcionamiento del Sistema se consagró a la resolución de problemas de importancia fundamental, la prestación de apoyo y la estabilización del Sistema. Todos los módulos se encuentran ya en funcionamiento, y las cuestiones planteadas se están reuniendo, anotando, siguiendo, clasificando según un orden de prioridades y gestionando. Siguen llevándose a cabo una serie de actividades de puesta al día tras el período de bloqueo y continúa la ejecución de los procesos administrativos en diferentes fases. Tal como ocurriría en cualquier puesta en marcha de un sistema de esta envergadura, durante algún tiempo se seguirán resolviendo problemas técnicos y se seguirán poniendo a punto los programas. Ya se están examinando algunos procesos fundamentales con miras a racionalizarlos en mayor medida y lograr que sean más eficaces. En el cuadro que figura a continuación se da una indicación del volumen de las transacciones procesadas en IRIS desde abril hasta septiembre de 2005:

Solicitudes de compra	4.000	Salarios pagados, personal fijo	15.000
Ordenes de compra	6.000	Salarios pagados, personal a tarifa diaria	1.600
Facturas abonadas	25.000	EPA salientes, presupuesto ordinario	800
Acciones relativas al personal	6.000	EPA salientes, cooperación técnica	2.300

8. El entorno externalizado de producción ha demostrado ser fiable y ha soportado con éxito los períodos de máxima actividad de transacciones en la sede. Todo apunta a que la capacidad y la configuración actuales de los servidores, las bases de datos y las redes existentes serán suficientes, habida cuenta las estimaciones futuras en cuanto al número de usuarios simultáneos, tanto en la sede como en las estructuras exteriores.
9. El período de transición y de integración del proyecto IRIS en la Oficina se inició en agosto de 2005, con la reestructuración de la Oficina de Informática y Comunicaciones (ITCOM) a fin de incluir una Sección de Apoyo Técnico de las Aplicaciones (IT/ATS). Esta nueva sección reúne el apoyo técnico necesario para IRIS y otras aplicaciones centralizadas y destinadas a toda la Oficina. Se están tomando disposiciones para integrar el apoyo funcional en el Sector de Gestión y Administración a finales de 2005.

Formación y apoyo

10. La formación sobre IRIS comenzó a impartirse en febrero de 2005. Durante los meses de febrero y marzo se impartió formación a los usuarios de prioridad I y, seguidamente, durante los meses de abril y mayo, a los usuarios de prioridad II. En junio se impartió formación a otros usuarios clave de IRIS, altamente implicados en las actividades administrativas. En el período de febrero a junio, aproximadamente 800 usuarios recibieron formación. Entre julio y septiembre siguió impartándose formación especializada, con carácter puntual y en función de las necesidades. Actualmente se está planificando la formación de aproximadamente 400 usuarios de prioridad III.
11. En julio de 2005, la responsabilidad en materia de planificación, programación y suministro de la formación se transfirió de IRIS a HRD. El personal de IRIS seguirá prestando asistencia en la configuración de los entornos de formación, la preparación de los ejercicios y el mantenimiento de los materiales, además de ayudar a impartir los cursos, hasta diciembre de 2005.
12. Durante los tres primeros meses que siguieron a la puesta en funcionamiento de IRIS, el apoyo técnico y funcional prestado a los usuarios finales pasó a ser responsabilidad del equipo del proyecto IRIS. Los miembros de este equipo han sido asignados, con carácter temporal, al Sector de Gestión y Administración (HRD, FINANCE e INTER) para prestar ayuda en la fase de transición del apoyo brindado a los usuarios finales.
13. El apoyo técnico y funcional para los usuarios finales se proporciona en dos niveles. El servicio de ayuda (o Helpdesk) de ITCOM ofrece el primer nivel de apoyo técnico, y el segundo nivel es el proporcionado por la Sección IT/ATS. Los funcionarios descentralizados responsables de las autorizaciones financieras se encargan de facilitar el primer nivel de apoyo funcional, y aquellos problemas que no pueden resolverse se transmiten a un segundo nivel de apoyo, prestado en las unidades pertinentes del Sector de Gestión y Administración.
14. La estrategia de apoyo adoptada en el marco de IRIS se basa en la utilización de las estructuras y de las redes pares que actualmente están en funcionamiento en la Oficina, lo que ha permitido que los costos actuales en materia de apoyo permanezcan constantes.

Instalación en el terreno

15. Durante los meses de junio y julio se celebraron consultas con los Directores Regionales para debatir una estrategia de alto nivel que permitiera integrar a las oficinas exteriores en IRIS durante el próximo bienio. El objetivo de las reuniones era dar una perspectiva general de la situación actual del Sistema, las áreas que planteaban problemas y los avances logrados hasta la fecha, las enseñanzas extraídas en la sede y los distintos métodos para instaurar una colaboración y una comunicación eficaces en los preparativos para la instalación de IRIS en el terreno durante el próximo bienio. A raíz de estas consultas se están creando grupos de trabajo (en los que participan funcionarios de la sede y de las estructuras exteriores) para ayudar a coordinar una serie de actividades fundamentales, tales como un examen exhaustivo de las estructuras y los procesos de las oficinas exteriores, la comprensión de las funciones y responsabilidades actuales, el suministro de formación y apoyo, la depuración y conversión de los datos, los requisitos de interfaz y los procedimientos de transición. Actualmente se están evaluando las distintas opciones técnicas, en colaboración con el proyecto de la red de área extendida a nivel mundial, con el fin de proporcionar una conexión fiable, rápida y segura a IRIS en el terreno.

16. También se están examinando, junto con las regiones, diferentes modalidades para la instalación de IRIS en el terreno. Se prevé que el módulo mejorado de gestión estratégica, que permitirá planificar la ejecución para el próximo bienio, se implantará rápidamente en la mayoría de las oficinas exteriores, esto es, antes de finales de 2005. Otras funciones de IRIS que se están evaluando con miras a su pronta implantación en el terreno son el módulo de acciones relativas al personal y la capacidad del personal de las oficinas exteriores de generar informes mediante el acceso a datos en tiempo real en IRIS. Se están definiendo los criterios necesarios para identificar un sitio piloto para realizar la primera instalación sobre el terreno.

Gobernanza

17. La integración paulatina de las actividades relacionadas con IRIS en las operaciones habituales de la Oficina ha hecho necesario examinar la estructura de gobernanza del proyecto IRIS. El principal objetivo de este examen es promover una estructura más amplia e impulsada por la Oficina y, al mismo tiempo, evolucionar hacia una función de asesoramiento. Para facilitar este enfoque, la junta asesora del proyecto IRIS, el comité de partes interesadas y la Oficina de Gestión del Proyecto, que se pusieron en conocimiento del Consejo de Administración en noviembre de 2004¹, están siendo sustituidos por las estructuras indicadas a continuación.

Comité asesor sobre cambios organizativos

18. Este comité asesor sustituye a la junta asesora del proyecto IRIS, con una representación más amplia de los directivos en la Oficina. La función del comité es brindar asesoramiento sobre los cambios ocurridos en las estructuras y los procesos operativos, identificar las prioridades de las nuevas iniciativas y los recursos necesarios para las mismas, examinar los avances logrados con respecto a las iniciativas de cambios organizativos, evaluar el rendimiento general de los procesos operativos y ofrecer asesoramiento sobre las políticas y las estrategias generales necesarias para la instalación de IRIS en el terreno.

Foro de los usuarios

19. El foro de los usuarios sustituye al comité de partes interesadas de IRIS. La principal función del foro, que representa a un amplio abanico de la comunidad de usuarios, es aportar información sobre IRIS desde el punto de vista del usuario. El foro se utilizará asimismo para dar a conocer la situación de cuestiones clave relacionadas con IRIS a la comunidad de usuarios. Ello se complementará con un boletín electrónico mensual, que se distribuirá a todo el personal para mejorar la divulgación y el conocimiento de IRIS en toda la Oficina.

Junta de control de los cambios

20. Esta junta seguirá existiendo. La Sección de Apoyo Técnico de las Aplicaciones de ITCOM se encarga de aprobar todos los cambios y/o mejoras hasta un determinado umbral de esfuerzo. Todo cambio y/o mejora que rebese este umbral tendrá que ser consultado con las unidades pertinentes del Sector de Gestión y Administración y contar con la aprobación final de su Directora Ejecutiva. Asimismo, se ha instaurado un procedimiento acelerado

¹ Documento GB.291/PFA/3/2.

para facilitar la aprobación rápida de cuestiones de importancia fundamental que afectan a las actividades operativas.

Resumen del presupuesto y los costos

Situación financiera

21. En la 291.^a reunión (noviembre de 2004) de la Comisión de Programa, Presupuesto y Administración se facilitó a dicha Comisión una estimación de los recursos necesarios para realizar la transición de los sistemas antiguos a IRIS y mantener el Sistema durante el período comprendido entre mediados de noviembre de 2004 y el 31 de diciembre de 2005. Se estimó que serían necesarios unos 11,9 millones de dólares de los Estados Unidos. En el cuadro que figura a continuación se muestra que, al 31 de diciembre de 2005, los gastos previstos serán de 11.681.481 dólares de los Estados Unidos, lo que supone un ahorro neto de 218.519 dólares de los Estados Unidos.

	Gastos al 30 de septiembre de 2005	Gastos previstos al 31 de diciembre de 2005	Total
Gastos de personal	2.899.063	895.866	3.794.929
Servicios técnicos	3.452.749	1.834.736	5.287.485
Subcontratación de infraestructuras	945.297	430.588	1.375.885
Licencias y mantenimiento de programas informáticos	344.169	320.000	664.169
Equipos	456.853	102.160	559.013
Total	8.098.131	3.583.350	11.681.481

Ginebra, 19 de octubre de 2005.

Este documento se presenta para información.